

UMOWA NR 1/2024
O ŚWIADCZENIU USŁUG W PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM
„AKADEMIA WESOŁYCH PRZEDSZKOLAKÓW” W LUBLINIE
ul. Nałkowskich 107/3u, 20-470 Lublin

Zawarta dnia 01.09.2024 w Lublinie pomiędzy:

Stowarzyszeniem JESTEM z siedzibą w Lublinie reprezentowanym przez **Agnieszkę Struską - Dyrektora Przedszkola Niepublicznego „Akademia Wesołych Przedszkolaków”,** zwanym dalej **Usługodawcą,**

a

Rodzicami: Anna Nowak i Jan Nowak

Zamieszkałymi: ul. Nałkowskich 1/1

legitymującym się dowodem osobistym: Anna Nowak – 1234567 , Jan Nowak – 1234567

zwanymi dalej **Usługobiorcą.**

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych w **Przedszkolu Niepublicznym „Akademia Wesołych Przedszkolaków”** dla dziecka:

1. Adam Nowak ur. 01.01.2020 w Lublinie.

§ 2

Zasady organizacji Przedszkola Niepublicznego „Akademia Wesołych Przedszkolaków” oraz rekrutacji dzieci określa Statut (do wglądu u Dyrektora), Regulamin opłat (załącznik nr 1), Regulamin przyrowadzania i odprowadzania dzieci (załącznik nr 2), oraz Oświadczenie o odbieraniu dzieci (załącznik nr 3) stanowiące integralną część umowy.

Dni wolne stałe od zajęć w roku przedszkolnym przypadają w okresie:

Wigilia Bożego Narodzenia do Nowego Roku,

Wielki Czwartek i Wielki Piątek.

O innych dniach wolnych rodzice zostaną poinformowani podczas zapisu dziecka do placówki i na zebraniu organizacyjnym.

Okres wakacyjny trwa każdego roku od 01.07. do 31.08.

W okresie wakacyjnym Przedszkole jest nieczynne przez 4 tygodnie. Dokładny termin, kiedy Przedszkole będzie nieczynne zostanie podany na pierwszym zebraniu z rodzicami.

§ 3

Usługi świadczone w Przedszkolu Niepublicznym „Akademia Wesołych Przedszkolaków” są odpłatne.

Odpłatność wynosi:

* czesne 450,00 zł/miesiąc (w tym zajęcia specjalistyczne i dodatkowe)

pobyt dziecka w godzinach: 06.30 - 17.00

* czesne 350,00 zł/miesiąc (w tym zajęcia specjalistyczne i dodatkowe)

pobyt dziecka w godzinach: 08.30 - 14.30

Dodatkowe opłaty :

* wyprawka 150,00zł/semestr,

* opłata za posiłki 15,00zł/dzień lub obiad i podwieczorek 12,00zł

* fundusz zabawkowy 50,00 zł/rok przedszkolny.

Wyżej wymienione odpłatności nie obejmują opłaty za książeczki, składki za obowiązkowe ubezpieczenie dziecka przez okres świadczenia usług oraz składek na wycieczki i spotkania okolicznościowe.

Oplata za miesiące wakacyjne:

- dla dzieci, które będą uczestniczyły w zajęciach - czesne + opłata za posiłki,
- dzieci nie uczestniczące w zajęciach – czesne

Wpisowe i czesne nie podlegają odpisom oraz zwrotom w przypadku rezygnacji przez Usługobiorcę z usług świadczonych przez Usługodawcę.

Opłaty za przedszkole są uiszczane z góry do 10 dnia każdego miesiąca przelewem na wskazane konto bankowe na podstawie rachunku wystawionego przez Usługodawcę. Zasady płatności określa Regulamin opłat (załącznik 1).

§ 4

Przedszkole zapewnia dzieciom: II śniadanie, obiad i podwieczorek. **Nieobecność dziecka w przedszkolu powinna być zgłoszona osobiście lub telefonicznie do godziny 07.00.** Brak zgłoszenia w odpowiednim czasie skutkuje ponoszeniem opłaty za posiłek mimo nieobecności dziecka. Rozliczenie opłaty za wyżywienie nastąpi na koniec miesiąca i zostanie uwzględnione przy naliczaniu opłaty za następny miesiąc.

§ 5

Usługodawca zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Usługodawcę;
- 2) zapewnienia dziecku fachowej opieki dydaktyczno -wychowawczej;
- 3) wspomagania wszechstronnego i harmonijnego rozwoju dziecka poprzez prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych z zakresu edukacji przedszkolnej, zajęć i zabaw wykraczających poza podstawę programową oraz zajęć specjalistycznych dla dzieci starszych - zajęć z języka angielskiego, rytmiki i katechezy, dla dzieci młodszych - zajęć z rytmiki i katechezy,
- 4) zapewnienia okresowej opieki psychologa, pedagoga i logopedy w postaci jednorazowych konsultacji specjalistów;
- 5) organizowania okresowych spotkań rodziców /opiekunów z kadrą pedagogiczną.

§ 6

Usługobiorca zobowiązuje się do:

- 1) terminowego uiszczania opłat;
- 2) przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka (w przypadku ewidentnych objawów przeziębienia osoba przyjmująca dziecko może odmówić przyjęcia dziecka danego dnia);
- 3) twórczej współpracy z Usługodawcą w procesie edukacji i wychowania dziecka Usługobiorcy;
- 4) przestrzegania przepisów zawartych w Statucie;
- 5) natychmiastowego informowania dyrektora o istotnych zmianach w życiu dziecka;
- 6) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.

§ 7

Usługobiorca przyjmuje do akceptującej wiadomości, iż Usługodawca odstąpi od niniejszej umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:

- 1) Usługobiorca nie wniesie w ciągu kolejnego miesiąca opłaty za świadczone usługi przez Usługodawcę, dziecko jest natychmiast usunięte z listy placówki, bez wcześniejszych upomnień.
- 2) Zachowanie dziecka Usługobiorcy będzie uniemożliwiać pracę nauczycielom lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci.
- 3) Nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a Usługobiorcą w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

- 4) Nie przestrzegania zasad i przepisów zawartych w Statucie przedszkola i nie stosowanie się do nich przez Usługobiorcę pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do ich przestrzegania.
- 5) Usługobiorca w sposób powtarzający się nie będzie przestrzegać obowiązku punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci.

§ 8

Umowa zawarta jest na okres edukacji przedszkolnej dziecka od 01.09.2024 r.

§ 9

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z co najmniej 2-tygodniowym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca. Wypowiedzenie umowy musi być złożone na piśmie.

W przypadku rezygnacji przez Usługobiorcę z usług Usługodawcy bez zachowania okresu wypowiedzenia, Usługobiorca zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania w wysokości miesięcznego czesnego.

§ 10

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Usługodawcy.

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Usługobiorca

Usługodawca

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka (zdjęcia, prace) przez Stowarzyszenie JESTEM w Lublinie ul. Nałkowskich 107/3U w celach propagujących działalność tego Stowarzyszenia (ogłoszenia prasowe, foldery informacyjne) zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Data i podpis Usługobiorcy